

ASL TO4 : procedimenti amministrativi della Struttura Complessa DIREZIONE MEDICA DI PRESIDIO OSPEDALIERO CHIVASSO								
PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO		RIFERIMENTI ANCHE PER INFORMAZIONI: A) UFFICIO RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA; B) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO; C) TELEFONO E POSTA ELETTRONICA	MODULISTICA NECESSARIA PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	TERMINE PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO		STRUMENTI DI TUTELA (AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE) RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO	MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI	NOTE
DESCRIZIONE	RIFERIMENTI NORMATIVI			TERMINE	RIFERIMENTO			
Accesso ai documenti e alle deliberazioni proposte dalla Struttura e Determinazioni adottate dalla Struttura	Legge 241/90 e smi e D. Lgs 33/2013 e Regolamento Aziendale	A) S.C. Direzione Medica di Presidio Ospedaliero Chivasso B) Dott. Alessandro GIRARDI C) 011/9176201-202 D) direzionesanitaria.chivasso@aslto4.piemonte.it	Allegata al regolamento e inserita sul sito internet	entro 30 gg dalla ricezione della richiesta	Regolamento Aziendale	il provvedimento può essere impugnato secondo le disposizioni di legge con: -ricorso amministrativo -ricorso giurisdizionale, salvo specifiche disposizioni	Rimborso dei costi di riproduzione secondo tariffe stabilite ed aggiornate con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda (Delib. N. 771 del 12.12.2013)	
invio referti autorità giudiziaria	in conformità alle disposizioni normative nazionali	A) S.C. Direzione Medica di Presidio Ospedaliero Chivasso B) Dott. Alessandro GIRARDI C) 011/9176201-202 D) direzionesanitaria.chivasso@aslto4.piemonte.it	posta elettronica	entro 2 giorni dalla ricezione del referto	trasmissione certificati autorità giudiziaria competente		NO	
rilascio copia conforme di cartella clinica/documentazione sanitaria	regolamento interno approvato con deliberazione n. 1618 del 18.11.2010 modificato con deliberazioni n. 771 del 12.12.2013 e n. 295 del 23.3.2015	A) S.C. Direzione Medica di Presidio Ospedaliero Chivasso B) Dott. Alessandro GIRARDI C) 011/9176201-202 D) direzionesanitaria.chivasso@aslto4.piemonte.it	modulistica allegata al regolamento	7 giorni lavorativi dalla presentazione dell'istanza	invio al richiedente autorizzato	il provvedimento può essere impugnato secondo le disposizioni di legge con: -ricorso amministrativo -ricorso giurisdizionale, salvo specifiche disposizioni	Regolamento Aziendale	
Compilazione ed invio "atto di morte" al Comune/Procura	in conformità alle disposizioni normative nazionali	A) S.C. Direzione Medica di Presidio Ospedaliero Chivasso B) Dott. Alessandro GIRARDI C) 011/9176201-202 D) direzionesanitaria.chivasso@aslto4.piemonte.it	modello Istat	24 ore	invio comune/procura		NO	
frequenza volontaria	regolamento interno	A) S.C. Direzione Medica di Presidio Ospedaliero Chivasso B) Dott. Alessandro GIRARDI C) 011/9176201-202 D) direzionesanitaria.chivasso@aslto4.piemonte.it	modulistica presente presso gli uffici/servizi	30 giorni	determina di autorizzazione alla frequenza		NO	
verifica correttezza rimborsi ticket	regolamento interno	A) S.C. Direzione Medica di Presidio Ospedaliero Chivasso B) Dott. Alessandro GIRARDI C) 011/9176201-202 D) direzionesanitaria.chivasso@aslto4.piemonte.it	modulistica presente presso gli uffici/servizi	30 giorni	trasmissione elenco a S.C. Economico Finanziario		assegno di bonifico bancario o accreditamento su c/c bancario	
richiesta autorizzazione donazione sangue cordone ombelicale	in conformità alle disposizioni normative nazionali	A) S.C. Direzione Medica di Presidio Ospedaliero Chivasso B) Dott. Alessandro GIRARDI C) 011/9176201-202 D) direzionesanitaria.chivasso@aslto4.piemonte.it	Ministeriale/Regionale - modulistica presente presso gli uffici/servizi	entro 30 gg	lettera autorizzativa agli interessati		ticket	

ASL TO4 : procedimenti amministrativi della Struttura Complessa DIREZIONE MEDICA DI PRESIDIO OSPEDALIERO CHIVASSO								
PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO		RIFERIMENTI ANCHE PER INFORMAZIONI: A) UFFICIO RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA; B) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO; C) TELEFONO E POSTA ELETTRONICA	MODULISTICA NECESSARIA PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	TERMINE PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO		STRUMENTI DI TUTELA (AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE) RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO	MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI	NOTE
DESCRIZIONE	RIFERIMENTI NORMATIVI			TERMINE	RIFERIMENTO			
controllo e registrazione del formulario di identificazione rifiuti speciali sul registro di carico e scarico ed archiviazione cartacea e informatica	in conformità alle disposizioni normative nazionali sui rifiuti	A) S.C. Direzione Medica di Presidio Ospedaliero Chivasso B) Dott. Alessandro GIRARDI C) 011/9176201-202 D) direzionesanitaria.chivasso@aslto4.piemonte.it	d'ufficio	3 giorni	registrazione del formulario sul registro di carico e scarico		NO	
Inserimento schede A.S. e I.V.G. (aborto spontaneo e interruzione volontaria gravidanza)	in conformità alle disposizioni normative nazionali	A) S.C. Direzione Medica di Presidio Ospedaliero Chivasso B) Dott. Alessandro GIRARDI C) 011/9176201-202 D) direzionesanitaria.chivasso@aslto4.piemonte.it	procedura online	ogni 30 giorni	trasmissione dati alla Regione Piemonte e ISTAT		NO	
Trasmissione dati ricoveri stranieri	in conformità alle disposizioni normative nazionali e regionali	A) S.C. Direzione Medica di Presidio Ospedaliero Chivasso B) Dott. Alessandro GIRARDI C) 011/9176201-202 D) direzionesanitaria.chivasso@aslto4.piemonte.it	d'ufficio	prassi	trasmissione dati agli uffici competenti			
Servizio sociale ospedaliero	L. 132/1968	A) S.C. Direzione Medica di Presidio Ospedaliero Chivasso B) Dott. Alessandro GIRARDI C) 011/9176201-202 D) direzionesanitaria.chivasso@aslto4.piemonte.it	protocollo interno	10 gg.	strutture ASL , Organismi esterni interessati			Nel nuovo organigramma il Servizio è collocato in staff al Direttore Sanitario Aziendale. Alla data odierna tale collocazione non è ancora stata formalizzata.

ASL TO4 : procedimenti amministrativi dell'UFFICIO CONVENZIONI SANITARIE OSPEDALIERE								
PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO		RIFERIMENTI ANCHE PER INFORMAZIONI: A) UFFICIO RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA; B) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO; C) TELEFONO E POSTA ELETTRONICA	MODULISTICA NECESSARIA PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	TERMINE PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO		STRUMENTI DI TUTELA (AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE) RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO	MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI	NOTE
DESCRIZIONE	RIFERIMENTI NORMATIVI			TERMINE	RIFERIMENTO			
Accesso ai documenti e alle deliberazioni proposte dalla Struttura e Determinazioni adottate dalla Struttura	Legge 241/90 e smi e D. Lgs 33/2013 e Regolamento Aziendale	A) Ufficio Convenzioni Sanitarie Ospedaliere B) Dott.ssa Elena VERGNANO C) 011/9176240-504 D) EVERGNANO@aslto4.piemonte.it	Allegata al regolamento e inserita sul sito internet	entro 30 gg dalla ricezione della richiesta	Regolamento Aziendale	il provvedimento può essere impugnato secondo le disposizioni di legge con: -ricorso amministrativo -ricorso giurisdizionale, salvo specifiche disposizioni	Rimborso dei costi di riproduzione secondo tariffe stabilite ed aggiornate con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda (Delib. N. 771 del 12.12.2013)	
stipula convenzioni passive con altre Aziende Sanitarie Locali / Aziende Sanitarie Ospedaliere / Istituti Privati Accreditati	D. Lgs. 5020/92 C.C.N.L. DELLA Dirigenza Medica e Veterinaria	A) Ufficio Convenzioni Sanitarie Ospedaliere B) Dott.ssa Elena VERGNANO C) 011/9176240-504 D) EVERGNANO@aslto4.piemonte.it	NO	prassi	avvio istruttoria/procedura con altro Ente	foro competente	NO	